

|           |     |             |            |                                                                                                               |
|-----------|-----|-------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教科<br>科目名 | 商業科 | 学年・科目群      | 2学年・選択Ⅰ    | ①一会計期間の会計の流れ、②仕分けの手法、③財務諸表の作成方法等について、全商簿記実務検定3級合格を目標に学んでいきます。<br>会計実務を通して、社会で生かせる「創造する力」、「未来を見通す力」を身に付けていきます。 |
|           | 簿記  | 単位数(年間授業時数) | 3単位(105時間) |                                                                                                               |

| 学習目標<br>～科目で身に付けられる「ちから」～ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 商業の見方・考え方を働かせ、実践的・体験的な学習活動を行うことなどを通して、取引の記録と財務諸表の作成に必要な資質・能力を次のとおり育成することを目指す。 |                                                                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 三つの柱                      | (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 知識及び技能                                                                        | 簿記について実務に即して体系的・系統的に理解するとともに、関連する技術を身に付けるようにする。                           |
|                           | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 思考力・判断力・表現力等                                                                  | 取引の記録と財務諸表の作成の方法の妥当性と課題を見だし、ビジネスに携わる者として科学的な根拠に基づいて創造的に課題に対応する力を養う。       |
|                           | (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 学びに向かう力、人間性等                                                                  | 企業会計に関する法規と基準を適切に適用する力の向上を目指して自ら学び、適正な取引の記録と財務諸表の作成に主体的かつ協働的に取り組む態度を養う。   |
| 教科書<br>教材                 | 【教科書】実教出版『新簿記』<br>【副教材等】TAC『全商簿記3級 論点別NEWステップアップ問題集 第2版』<br>TAC『全商簿記3級 パーフェクナビ 模擬問題集 令和7年1月・6月対策』                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                                                           |
| ポイント                      | (1) 初回の授業で示す「授業のルール」を守り、職業人としてふさわしい態度で積極的に学習に臨むようにしてください。<br>(2) 検定取得に向けた学習が中心になります。1月検定を必ず受験するようにしてください。<br>(3) 電卓等の購入は各自にお任せしております。電卓が無い場合は貸出用の電卓もありますが、数に限りがあります。購入するものを悩んでいる場合は予算と合わせてご相談ください。<br>(4) タブレットも積極的に活用する予定です。必ず毎日充電し、毎日持ってくるようにしてください。<br>(5) 忘れ物をしてしまった場合は、必ず朝のうちに担当教員まで言いに来るようにしてください。授業直前などは対応しかねる場合があります。<br>(6) 副教材のパーフェクナビは販売時期の関係上、年度の途中に届く予定です。教科書等無した場合は再度購入になります。適切な管理をするようにしてください。 |                                                                               |                                                                           |
| 学習評価                      | 評価の観点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                                                           |
|                           | a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 知識・技能                                                                         | 簿記について実務に即して体系的・系統的に理解するとともに、関連する技術を身に付けている。                              |
|                           | b                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 思考・判断・表現                                                                      | 取引の記録と財務諸表の作成の方法の妥当性と課題を見だし、ビジネスに携わる者として科学的な根拠に基づいて創造的に課題に対応する力を身に付けている。  |
|                           | c                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 主体的に取り組む態度                                                                    | 企業会計に関する法規と基準を適切に適用する力の向上を目指して自ら学び、適正な取引の記録と財務諸表の作成に主体的かつ協働的に取り組むこととしている。 |

| 学期             | 月            | 単元名                            | 学習内容                                                                                                                                                                | このように学ぶことで...                                                                                                                                                                     | こんな力が身に付きます | 評価の方法                               | 時数 |
|----------------|--------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|----|
| 前期             | 4            | オリエンテーション                      | ・授業を受ける上での注意点についての説明をする。                                                                                                                                            | ・職業人としてふさわしい態度で受講する。                                                                                                                                                              | 未来を見通す力     | 知 授業の様子<br>思 授業の様子<br>態 授業の様子       | 1  |
|                | 4・5・6        | 第1編<br>～簿記の基礎～                 | 第1章 簿記の基礎<br>第2章 資産・負債・純資産(資本)と貸借対照表<br>第3章 収益・費用と損益計算書<br>第4章 取引と勘定<br>第5章 仕訳と転記<br>第6章 仕訳帳と総勘定元帳<br>第7章 試算表の作成<br>第8章 精算表<br>第9章 決算<br>第10章 会計帳簿                  | ・簿記の基礎である基本的な取引の記帳と転記、財務諸表の作成、決算までの流れを学ぶ。<br>・単純な取引を中心に簿記の大まかな流れを掴む。<br>・仕訳は簿記の最も重要な処理であるため、その重要さを理解し、全体の流れを見通しながら学ぶ。                                                             | 探究する力       | 知 単元テスト<br><br>思 提出物<br><br>態 授業の様子 | 24 |
|                | 6・7・8・9      | 第2編<br>～取引の記帳(その1)～            | 第11章 現金と預金の取引<br>第12章 商品売上の取引<br>第13章 掛け取引<br>第14章 手形<br>第15章 有価証券<br>第16章 その他の債権・債務<br>第17章 固定資産の取引<br>第18章 販売費及び一般管理費<br>第19章 純資産(資本)の取引と事業主個人の税金<br>第20章 個人企業の税金 | ・各種取引の仕訳方法、補助簿の記入、前編との繋がりを意識して、多様な取引を学ぶ。<br>・単純な取引を覚えることになるため、勘定科目ごとの分類をできるようにする。<br>・個人企業の簿記を学ぶため、株式会社などとは違う事も意識しつつ、各種取引を仕訳できるようにする。<br>・勘定科目によって、補助簿にも転記が必要となるため、各種補助簿の記入方法も学ぶ。 | 継続して挑戦する力   | 知 単元テスト<br><br>思 提出物<br><br>態 授業の様子 | 32 |
|                | 10・11・12・1・2 | 第3編<br>～決算(その1)～               | 第21章 決算整理(その1)<br>第22章 8桁精算表<br>第23章 帳簿決算                                                                                                                           | ・前編までの学びから、決算までを学ぶ。<br>・第1編の決算から新しく増える内容もあるため、その点に注意しつつ、適切な処理をできるようにする。<br>・個々で作成される財務諸表がその会計期間の評価になり、資金調達時の条件であることを学ぶ。                                                           | 継続して挑戦する力   | 知 単元テスト<br>思 提出物<br>態 授業の様子         | 40 |
|                | 3            | 第4編<br>～伝票と会計ソフトウェア～           | 第24章 伝票式会計と会計ソフトウェア                                                                                                                                                 | ・伝票を使った会計を学ぶ。<br>・伝票会計には三伝票制と五伝票制があることを学ぶ。<br>・会計ソフトウェアについて学ぶ。<br>・実際の会計の場面では、ソフトウェアを活用するが、活用するために簿記の知識が必要になることを理解する。                                                             | 他者を思いやる心    | 知 提出物<br>思 提出物<br>態 授業の様子           | 4  |
|                | 3            | 第5編<br>～決算(その2)～               | 第25章 決算整理(その2)<br>第26章 精算表と財務諸表の作成                                                                                                                                  | ・以降は2級の範囲となる。<br>・社会人などで日商簿記に挑戦できるような、最後に学ぶ。<br>・将来を踏まえた簿記の挑戦を促す。                                                                                                                 | 協働する力       | 知 提出物<br>思 提出物<br>態 授業の様子           | 4  |
| 105            |              |                                |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                   |             |                                     |    |
| 教科<br>横断<br>関連 | 単元<br>関連     | 第5編<br>～決算(その2)～<br><br>ビジネス基礎 | 財務諸表の重要性について、ビジネス基礎で学ぶ資金調達の内容と関連づける。財務諸表は、一会計期間の経営成績と、一定時点での財政状況とを反映するものであると共に、金融機関から資金調達のための重要な情報となる。健全な経営と財務、そして収益を照明することで資金調達を行うことと理解する。                         |                                                                                                                                                                                   |             |                                     |    |