

(北海道収入証紙貼付欄)

・この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道羽幌高等学校長 様

申 請 者	氏名（自署）	（旧姓）
	生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生
	住 所	
	卒 業 年	昭和・平成・令和 年
	課程・学科	課程 科
	連絡先・電話番号	
上 記 代 理 人	氏 名	
	住 所	
	申 請 者 と の 関 係	
	連 絡 先 ・ 電 話 番 号	

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

- 1 証明書が必要とする理由
- 進学のため

・

就職のため

・

資格取得のため

保護者の会社等に提出するため

・

その他（

）
- 2 交付を必要とする証明書
- (1) 卒業証明書 (通)

(2) 修了証明書 (通)

(3) 成績証明書 (通)

(4) 単位修得証明書 (通)

(5) 調 査 書 (通)

(6) そ の 他 (証明書) (通)
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため

(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難でありため

(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合